

Eiran aikuislukio

Työrahasuunnitelma

Suunnitelma kurinpidollisten toimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat toimintakulttuurin kehittäminen, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle (Lukiolaki 714/2018 luku 7). Nämä periaatteet ohjaavat koko koulua. Tämä Eiran aikuislukion työrahasuunnitelma koskee lukiota.

Työrauhan turvaamisessa käytetyt keinot tukevat opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja toimintakulttuuria. Kaikkien ohjeiden ja sääntöjen kohdalla on hyvä perustella ja käydä läpi syyt, miksi koulu on päätenyt kyseisiin käytäntöihin. Tämä lisää sääntöjen ymmärrettävyyttä ja auttaa sitouttamaan koko yhteisö koulun toimintakulttuuriin.

Työrauhaa ylläpitävät yleiset hyvät käytöstavat, toisten huomioimien ja kunnioittaminen. Koululla on myös koko koulun järjestyssäännöt.

Kiusaaminen, häirintä ja väkivalta

Kaikkeen kiusaamiseen ja häirintään pyritään puuttumaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Opiskelijoilla ja henkilöstöllä on oltava luottamus siihen, että ongelmat otetaan vakavasti ja niihin etsitään ratkaisua.

Henkilöstö puuttuu ja reagoi välittömästi huomaamiinsa kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltilanteisiin ja raportoi niistä yksikönvetäjille tai rehtorille. Yksikönvetäjä tai rehtori kuulee molempia osapuolia. Läsä voi olla muita henkilöstön jäseniä tarpeen mukaan. Jos tilanne on vakava tai siihen ei löydy ratkaisua keskustelussa, opiskelija voidaan erottaa määräajaksi enintään yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan erottaa enintään kolmen (3) kuukauden ajaksi. Ennen kouluun paluuta on hyvä järjestää keskustelu, johon osallistuvat molemmat osapuolet. Vaikka sovittelu on lievissä tapauksissa ensisijainen keino, poliisin apuun turvaudutaan tarvittaessa. Vakavissa väkivaltilanteissa ilmoitetaan aina poliisille. Alaikäisten huoltajille ilmoitetaan sattuneista tilanteista asianmukaisella tavalla. Väkivaltaan tai vakavaan häirintään osallistunut opiskelija voidaan lähettää kotiin välittömästi ensimmäisen keskustelun jälkeen. Turvallisuussuunnitelmassa annetaan tarkemmat ohjeet kriisitilanteiden varalle.

Myöhästyminen ja tunnilta poistuminen kesken oppitunnin

Oppitunneilla pitää välttää kaikkea, mikä häiritsee opiskelijoiden ja opettajan mahdollisuutta keskittyä opetukseen. Tästä syystä myöhästymistä tunneilta tai sieltä poistumista kesken opetuksen tulee välttää. Myöhästyminen voidaan laskea poissaoloksi. Opettaja voi sulkea opetustilan oven oppitunnin käynnistyttyä työrauhan varmistamiseksi.

Luokasta voi poistua oppitunnin aikana hyväksyttävästä syystä, esim. sairauden takia, ja siitä on hyvä ilmoittaa opettajalle oppitunnin alussa. Puhelut tai rukoilu eivät ole hyväksyttäviä syitä.

Eiran aikuislukio

Päättöviikon kokeista voi myöhästyä korkeintaan 20 minuuttia ja koetilaisuudessa saa poistua aikaisintaan 40 minuuttia kokeen alkamisen jälkeen.

Poissaolot lähiopetuksessa

Runsas poissaolot estävät oppimista ja opinnoissa etenemistä ja vaikeuttavat opettajan ja ryhmän työskentelyä. Opettaja kertoo opintojakson alussa poissalokäytännöt. Poissaolojen määrä riippuu opintojakson kestosta eli opetuskertojen määrästä. Yleinen sääntö on, että 12 opetuskerrasta (= 2 opintopistettä) saa olla poissa maksimissaan 3 kertaa. Perustellusta syystä opiskelijalle voi tulla enemmän poissaoloja, mutta nämä sallitun 3 kertaa ylittävät poissaolot sekä edellytykset jatkaa opiskelua tulee selvittää erikseen opettajan kanssa.

Opettaja käyttää poissaolojen hyväksymisessä omaa harkintaansa. Yleensä jatkamisen edellytyksenä on se, että opiskelija on opiskellut ja tehnyt kaikki pakolliset tehtävät ajallaan poissaolosta huolimatta tai tekee ne välittömästi opettajan kanssa sovittuun ajankohtaan mennessä poissaolon päätyttyä. Oppitunneille osallistuminen on lähiopetuksessa osa opintojakson arviointia ja siksi on mahdollista, ettei opiskelun jatkaminen esimerkiksi sairastapauksissa ole aina mahdollista.

Opettaja pitää kirjaa opiskelijoiden läsnäoloista Wilman poissaolomerkintöjä käyttäen. Alaikäisten huoltajilla sekä täysi-ikäisillä opiskelijoilla on mahdollisuus selvittää poissaoloja Wilman kautta.

Alaikäisen oppivelvollisuusikäisen opiskelijan huoltajien tulee selvittää Wilmassa opiskelijan hyväksytyt poissaolot, luvattomat poissaolot jätetään selvittämättä. Täysi-ikäisen opiskelijan tarvitsee selvittää poissaoloja vain, jos niiden määrä ylittää sallittujen poissaolojen määrän. Poissaolojen selvittäminen sekä poissaolosta ilmoittaminen etukäteen esimerkiksi sairauden takia, onnistuu täysi-ikäiselle opiskelijalle sekä alaikäisen opiskelijan huoltajille Wilman kautta.

Omaehtoisen opiskelun tukea saavan kotoutumisopiskelijan poissaoloja seurataan tarkemmin ja niistä raportoidaan TE-toimistolle.

Häiritsevä käytös tunnilla

Opettaja on vastuussa siitä, että oppitunneilla on työrauha. Opettaja parantaa työrauhaa tunnilla keskustelemalla työrauhan merkityksestä oppimiselle ja voi tarvittaessa tukea työrauhaa käytännön ratkaisulla, kuten istumajärjestyksellä.

Jos opiskelija häiritsee käytöksellään opetusta, opettaja huomauttaa asiasta. Jos huomautus ei auta, opettaja pyytää opiskelijaa poistumaan luokasta. Opettaja voi ilmoittaa asiasta yksikönvetäjälle, joka voi tarvittaessa kutsua opiskelijan kuultavaksi. Opettaja merkitsee tunnilta poistamisen Wilmaan mistä tieto menee alaikäisen opiskelijan huoltajille. Voidaan käyttää myös menettelyä, että opiskelija saa palata opetukseen vasta kun hän on käynyt yksikönvetäjän puhuttelussa ja on todettu, että opiskelu voi jatkua normaalisti. Yksikönvetäjä voi antaa kirjallisen varoituksen.

Eiran aikuislukio

Häiritsevä käytös muissa koulun tiloissa

Jos opiskelija käyttäytyy häiritsevästi koulun tiloissa, henkilöstö puuttuu tilanteeseen ja ilmoittaa siitä vahtimestarille ja yksikönvetäjille tai rehtorille. Opiskelija voidaan poistaa tarvittaessa koulun tiloista. Jos tilanne on vakava tai väkivaltainen, ilmoitetaan asiasta poliisille.

Turvallisuussuunnitelma antaa tarkemmat ohjeet.

Mobiililaitteiden käyttö tunnilla

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana. Mobiililaitteita saa käyttää vain opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Puhelinta säilytetään tunnin aikana opettajan ohjeiden mukaan joko opiskelijan laukussa tai puhelinparkissa. Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Tarkennukset opiskelijan henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen käyttöön oppitunneilla ja kokeissa

Jokaisella lukiolaisella pitää olla oma tietokone. Maksuttomuuden piirissä olevat opiskelijat saavat kannettavan tietokoneen koululta käyttöönsä.

Opiskelijan on tuotava oma tietokone mukanaan oppitunneille. Opettajalla ei ole velvollisuutta lainata konetta. Tietokonetta käytetään oppitunneilla pelkästään opiskeluun ja opettaja ilmoittaa milloin sen käyttäminen on tarpeen ja voi tarvittaessa pyytää sulkemaan tietokoneen.

Kokeeseen opiskelijan on tuotava oma tietokone, laturi ja langalliset kuulokkeet. Jos sinulla ei ole Abittissa toimivaa tietokonetta, opettaja voi antaa luvan käyttää koulun tietokonetta. Koulun tietokoneen saa opettajan luvalla vain perustellusta syystä. Koulun tietokone pitää varata etukäteen viimeistään kaksi työpäivää ennen koetta opettajalta. Jos varausta ei ole tehty, ei välttämättä saa tietokonetta. Mikäli opiskelijalla ei ole omaa konetta mukana eikä hän ole sopinut lainakoneesta hyvissä ajoin, hänellä ei välttämättä ole mahdollista tehdä koetta tai hän joutuu odottamaan lainakoneen vapautumista.

Vilppi kokeessa

Vilppiin kokeessa suhtaudutaan vakavasti ja seuraus siitä voi seurata vakavimmillaan määräaikainen erottaminen koulusta. Jos opettajalla on syy uskoa, että kaikki opiskelijat eivät tunne koulun vilppisanktioita koetilanteessa, hänen on hyvä käydä läpi käytännöt kokeen alussa.

Koetilanteessa opiskelijalla ei saa olla käytössään puhelinta, muistiinpanoja tai muita välineitä, jotka auttavat kokeen tekemisessä, mikäli toisin ei sovita. Keskustelu muiden opiskelijoiden on kielletty. Opettaja huolehtii tarvittavalla tavalla siitä, että lunttausriski kokeessa pienenee. Laukut on hyvä jättää luokan eteen ja istumajärjestystä on syytä muuttaa tarvittaessa.

Eiran aikuislukio

Jos opiskelija jää kiinni vilpistä kokeessa, opettaja keskustelee ensin opiskelijan kanssa ja ottaa tämän jälkeen yhteyttä yksikönvetäjään. Yksikönvetäjä antaa opiskelijalle mahdollisuuden tulla kuulluksi asiassa ja todettuaan vilpin tapahtuneeksi, kertoo päätöksen sanktiosta opiskelijalle. Seuraus vilpistä on yleensä opintojakson suorituksen mitätöinti ja kirjallinen varoitus. Jos vilppi toistuu, voidaan opiskelija erottaa määräajaksi.

Vilppi tehtävien palautuksessa eli plagiointi tai muun kielletyn avun käyttö opintojakson aikana palautettavissa tehtävissä

Jos opiskelija palauttaa omana työnään toisen tekemän tehtävän, hän syyllistyy kiellettyjen apukeinojen käyttöön. Tällaisia voivat olla esimerkiksi plagiointi eli vastauksen suora kopiointi internetistä / oppikirjasta, tekoälyn tuottamien vastausten palauttaminen tai jonkun toisen henkilön tekemien tehtävien palauttaminen omana työnään.

Havaittuaan tehtävän palautuksessa kiellettyjen apukeinojen käyttöä, opettajalla on oikeus harkintansa mukaan hylätä koko opintojakson suoritus tai vain kyseinen tehtävä / koe.

Verkko- tai etäopetuksessa opettaja voi jo ensimmäisen vilppiepäilyn jälkeen oman harkinnan mukaan pyytää opiskelijalta lisänäyttöjä kuten tekemään tehtävän uudestaan, tekemään lähikokeen koululle tai järjestämällä suullisen kuulustelun tai muun lisänäytön aiheesta. Jo yksi epäily vilpistä on riittävä peruste vaatia lisänäytön antamista. Syitä tällaiseen epäilykseen ovat esimerkiksi tapaukset, joissa opettaja tuntee opiskelijan muun tason ja epäilee, ettei teksti ole opiskelijan omaa tekstiä, se jos tehtävien suoritukset vaihtelevat paljon laadultaan tai jos vastauksen yleinen taso ei vastaa normaalia lukiotasoa eli sisältää esimerkiksi yli oppimäärän menevää tietoa aiheesta. Mikäli opiskelija syyllistyy vilppiin toistamiseen samalla opintojaksolla, se hylätään.

Toistuvaan vilpillisten keinojen käyttöön tehtävien yhteydessä usealla eri opintojaksolla tai opettajien varoitettua asiasta, suhtaudutaan kuten vilppiin kokeessa: yksikönvetäjän puhuttelu, kirjallinen varoitus ja mahdollisesti määräaikainen koulusta erottaminen.

Opettaja käy läpi nämä koulun vilppikäytännöt aina opintojakson alussa tai verkko-opintojen ohjeissa ja varmistaa, että kaikki opiskelijat ovat niistä tietoisia.

Puuttuva oppikirja

Maksuttoman toisen asteen piirissä olevat opiskelijat saavat oppikirjat koulun kirjalainamosta. Näitä opiskelijoita ovat laajennetun oppivelvollisuuden piirissä olevat opiskelijat sen kalenterivuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 20 vuotta, ellei opiskelija tätä ennen suorita tutkintoa. Muut lukion opiskelijat hankkivat itse oppikirjat ja muun materiaalin, mutta tutkinto-opiskelijat voivat digikirjoja lukuun ottamatta lainata kirjoja koulun kirjalainamosta, mikäli siellä on ylimääräisiä kappaleita vapaana lainaushetkellä.

Tupakointi, nikotiinituotteet, päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakointi ja nikotiinituotteiden käyttäminen koulualueella on kielletty. Myös tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, savuttomien tupakka- ja nikotiinituotteiden hallussapito koulualueella on

Eiran aikuislukio

kiellettyä alaikäisiltä. Jos henkilöstön jäsen näkee alaikäisellä opiskelijalla tupakkatuotteita, hänen tulee takavarikoida ne ja toimittaa ne henkilöstötilassa niille varattuun paikkaan. Henkilöstön jäsen tekee ilmoituksen huoltajalle, ja huoltaja voi halutessaan hakea takavarikoidut tupakkatuotteet.

Päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen koulun tiloissa on kielletty.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Koulun määräämät seuraamukset

Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain laissa mainittuja keinoja. Kurinpitokeinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisesta teosta tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitoseuraamuksen tulee olla suhteessa tekoon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää opiskelijoita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla. Opiskelijalle voidaan kurinpidollisena keinona antaa kirjallinen varoitus, tai opiskelija voidaan erottaa enintään yhdeksi vuodeksi.

Kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen tehdään kirjallisesti. Opiskelijalla (tai hänen huoltajallaan, jos opiskelija on alaikäinen) on oikeus valittaa koulun tekemistä päätöksistä hallintolainkäyttölain mukaisesti hallinto-oikeuteen.

Työrauhasuunnitelmaan perehdyttäminen ja sen päivittäminen

Henkilöstö perehdytetään työrauhasuunnitelmaan koulun intrassa sekä henkilöstökokouksissa. Kaikkia henkilöstön jäseniä kuullaan suunnitelmaa laadittaessa ja päivitettäessä. Opiskelijat voivat perehtyä työrauhasuunnitelmaan koulun kotisivuilla. Opettaja ottaa esille tunneilla tarvittavat osat työrauhasuunnitelmasta. Oppilaskuntaa kuullaan työrauhasuunnitelmaa tehtäessä. Opettajat keskustelevat työrauhasuunnitelman linjauksista oppitunneilla opiskelijoiden kanssa. Työrauhasuunnitelman toimivuudesta keskustellaan eri henkilöstöryhmien kokouksissa ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.